

Richtlijnen uitgaande uitwisselingsstudenten

1. Opleiding, studiejaar en periode van uitwisseling

De uitwisseling wordt ingericht voor volgende studenten:

- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Biologie
- 3 Ba of 2 Ma Bio-ingenieurswetenschappen
- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Chemie
- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Computerwetenschappen
- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Fysica en Sterrenkunde
- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Geografie
- 3 Ba, 1 Ma of 2 Ma Wiskunde
- 1 Ma of 2 Ma Marine and Lacustrine Science and Management
- 1 Ma of 2 Ma Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

Studenten kunnen zowel 1 semester als een heel jaar gaan.

2. Toelatingsvoorwaarden:

In principe na de eerste periode van de eerste zittijd van het jaar van aanvraag geen onvoldoendes behaald hebben.

Nadat de student een voorstel heeft ingediend bij de exchange coördinator, wordt in het begin van het tweede semester van het jaar van aanvraag de toelating al dan niet gegeven en worden de bestemmingen toegewezen. Deze toelating kan voorwaardelijk zijn, maar laat toe de applicatieprocedure te starten. Definitieve toelating gebeurt dan na de tweede zittijd, na controle van de eventuele voorwaarden.

3. Selectieprocedure voor toekenning beurs

Indien het aantal beschikbare beurzen ontoereikend is, worden alle volledige aanvragen getoetst aan de hand van volgende criteria in orde van belangrijkheid:

- Studieresultaten
- Motivatiebrief kandidaat
- Voorgesteld studieplan

De opleiding brengt finaal advies uit voor de toelating of weigering van een student tot een uitwisselingsprogramma, en maakt dit advies over aan de Facultaire Cel Internationalisering. De Facultaire Cel Internationalisering stelt een ranking van de kandidaten op aan de hand van de drie bovenvermelde selectiecriteria. De ranking wordt intern gecommuniceerd en doorgestuurd naar IRMO. Na toekenning van de beurzen door IRMO worden de uiteindelijke resultaten aan de studenten meegedeeld door de exchange coördinatoren.

4. Opstellen van een studie- of stageplan

Met betrekking tot de equivalentie van studiedelen aan onze universiteit en in het buitenland is er geen strikte 1-1 equivalentie en zal er dossier per dossier gewerkt worden. De credits van de externe studiedelen en de credits van de VUB-studiedelen zijn bij voorkeur in evenwicht.

Sommige studenten die op uitwisseling gaan, willen – om praktische redenen – in dat semester ook nog bepaalde studiedelen afleggen aan de VUB. Dit kan op voorwaarde dat de student in aanmerking komt om deel te nemen aan het normale examen en op voorwaarde dat hij/zij het equivalent van 21 à 36 ECTS in het buitenland volgt.

5. Omzetting van punten bij terugkeer en herexamens

Bij terugkeer van de student worden op basis van het ontvangen officiële puntenblad van de gastinstelling de punten omgezet naar het VUB puntensysteem. Reeds voor vertrek communiceert de exchange coördinator aan de student hoe de cijfers omgezet zullen worden.

Indien een student voor een aantal vakken in het buitenland niet slaagt, wordt er voor elk dossier een ad-hocregeling uitgewerkt door de exchange coördinator. Deze regeling wordt meegedeeld aan de Decaan.

Richtlijnen voor studenten die vertrekken

In de eerste plaats verwijzen we naar de webpagina van de dienst “International Relations and Mobility Office” (IRMO): <http://www.vub.ac.be/infovoor/toekomstigestudenten/studereninbuitenland.html>

Op deze website vind je meer informatie over de praktische werkwijze bij het stellen van je kandidatuur. Je legt een dossier aan via een stappenplan. Hierbij hoort een “**Learning Agreement**”. Dit beschrijft het gedeelte van je jaarplan (studiedelen en credits) dat je aan de gastuniversiteit zal volgen. Er hoort ook een formulier bij voor eventuele latere wijzigingen. Wijzigingen aan je learning agreement voor het eerste semester moeten doorgegeven worden *voor 15 oktober* van het academiejaar waarin aan de uitwisseling wordt deelgenomen; wijzigingen voor het tweede semester *voor 1 maart* van het academiejaar waarin aan de uitwisseling wordt deelgenomen. Na deze deadlines worden er geen aanpassingen meer aanvaard. Jaarprogramma’s aangepast zonder toestemming van de exchange coördinator worden als onbestaand beschouwd.

Voor de verplichte studiedelen moet het overeenkomstige vak aan de VUB vermeld worden en het moet inhoudelijk en in aantal studiepunten overeenkomen. Ook keuzevakken moeten binnen het programma passen, maar hier kan de inhoud meer verschillen. Een akkoord van de exchange coördinator is noodzakelijk.

Studenten binnen een tweejarige master kunnen – wanneer er geen gelijkwaardige cursus gevonden wordt voor een verplicht studiedeel – dit verplicht studiedeel tijdens het volgende academiejaar volgen. Er kan dan aan de gastinstelling wel een studiedeel worden gekozen dat het volgende jaar een keuzevak kan vervangen.

Het nauwkeurig invullen van de documenten en de wijzigingen kan eventueel verlies van credits voorkomen.

Facultaire verantwoordelijke Erasmus: Beat Signer

Email: beat.signer@vub.ac.be

Tel: +32 (0)2 629 1239